

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	プライマリーclubやちよ			
○保護者評価実施期間	2025年11月15日		～	2026年1月31日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	児童発達支援19名 放課後等デイサービス17名	(回答者数)	児童発達支援16名 放課後等デイサービス12名
○従業者評価実施期間	2025年11月15日		～	2026年1月10日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	10名	(回答者数)	10名
○事業者向け自己評価表作成日	2026年3月 31日			

○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	音楽を通じた療育カリキュラム	音楽を流すことで児童の音楽やリズムをとることによって脳の活性化し学習能力を身につける事が出来る。	同じカリキュラムでも指導員とリズムなどを変えることでより子供が楽しんで取り組めるように工夫しています。
2	子育ての悩みや家庭での課題の相談	療育と言う施設ではありますが、保護者様の信頼を得るために子供の取り組みに悩みなどがある場合は保護者様の声を聞き、対策と一緒に考えてアドバイスとアイデア出しています。	保護者様との引き渡し時にコミュニケーションを常に取り、安心して児童を預けて頂いています。
3			

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	地域との交流が少ない	イベント等で地域の関わりがありますが、地域で開催する交流などは時間などが合わず参加することが出来ていません。	地域との関わりを増やす為に、地域で、開催される文化的交流に参加し徐々に交流を深めたい
2			
3			

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 プライマリーclubやちよ 児童発達支援

公表日 2026年 3月 31日

利用児童数 19名

回収数 16名

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	16	0	0	0		基準に定められたスペース以上の広さを確保しておりますが、必要に応じて他施設を借りる等引き続き工夫して対応致します。
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	16	0	0	0	たくさんの先生方に見てもらえて安心です。	基準に定められた人員を確保し、配置しておりますが、児童の特性や人数に応じて配置を配慮できるよう努めます。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	15	1	0	0		身体的な不自由を抱えた方は利用対象としておらず、構造上段差もありバリアフリー化はされていません。児童が見通しをたてられるよう活動内容を掲示したり、場面に応じて視覚的支援等児童が理解しやすいよう工夫を行っています。児童の特性に応じた環境上の配慮は今後も継続していきたいと思っております。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	16	0	0	0		活動で使用した道具や室内、車内の掃除、消毒は毎日実施しております。エアコンの掃除や活動中に換気や加温などの感染症対策も実施しています。
適切な支援の提供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	14	1	0	1		日々の様子やアセスメントを基に、児童一人ひとりの課題に合う支援方法を提供できるよう共有しています。
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	15	0	0	1		ホームページに公表致しております。
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	15	1	0	0		アセスメント様式を見直しし、よりニーズや課題を客観的に分析し個別支援計画を作成できるよう努めます。
	8 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	14	1	0	1		令和6年度よりガイドラインに沿った必要な項目を設定し個別支援計画の策定を実施しています。
	9 児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	15	0	0	1		毎日記録する画面で計画書を確認しながら支援できるようにしていますが、実際の支援では計画書内容の視点、支援がぬけてしまっていると感じる場面もあるため、計画内容を実際に支援に落とせるよう共有方法を再度要検討致します。
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	15	0	0	1		年間プログラムをカリキュラムとして実施しています。繰り返すことでの支援もあるため、固定化されている物もありますが、児童に合わせて工夫をするよう努めてまいります。
	11 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。	6	0	4	6		放課後児童クラブや児童館との交流公園に外出した際や、おでかけのイベントの際には地域の他の子どもとの交流はあります。
12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	16	0	0	0		契約時にご説明した重要事項説明書が運営規定の内容となっております。また、支援プログラムにつきましてはホームページに記載いたしております。	
13 「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	14	2	0	0			
14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	8	0	0	8		ご家族向けのプログラムは実施しておりませんが、イベント等のご参加は今後もお声掛け致しますので、ぜひご参加ください。また、研修会や情報提供等のお知らせも今後はHUGマイページから行えるよう努めてまいります。	

保 護 者 へ の 説 明 等	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていますか。	15	1	0	0	個別支援計画を基に、特性や課題について共通理解を図っています。日々の様子については、送迎や電話にてお伝えしたり、HUGマイページにて記録しお伝えさせて頂いておりますので、気になることがございましたらいつでもご連絡下さい。
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	13	1	1	1	送迎時や電話での相談、面談の実施等にて相談も受け付けております。相談時には保護者様や児童の不安や疑問を解決できるよう努めてまいります。
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	15	1	0	0	集団カリキュラムを通して、将来の自律を目指して児童一人ひとりの課題や目標に応じた支援を実施しています。
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	2	1	2	11	父母会や保護者会などは開催出来ておりません。きょうだいや保護者様参加型のイベント等は開催の際にお声掛けさせて頂いておりますので、ぜひ交流の機会としてご参加ください。また、きょうだいのご相談も合わせて行うことが出来ますので、面談もご相談ください。
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	11	0	0	5	ご要望等があった際には事業所として対応できるよう体制を整えております。ご相談があった際には早期の対応を心がけてお不安や疑問が解消されるよう努めてまいります。
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	15	1	0	0	児童の特性に合わせて、必要に応じて視覚、聴覚情報を組み合わせて支援するようにしています。保護者様へのお知らせは、お手紙やお電話、HUGマイページのお知らせを使い分けながら複数回お知らせできるよう努めていますが、漏れないよう配慮致します。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	15	0	0	1	下記内容が閲覧できます。 ホームページ：自己評価、支援プログラム、重要事項説明書、営業所情報 Instagram、ブログ：活動の様子、お知らせ HUGマイページ：お子様の様子、お知らせ、安全計画等
22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	12	0	0	4	個人情報適切に取り扱い、職員とも同意書を交わし、取り扱っております。ボランティアや実習生等外部の人を迎える場合は必ず個人情報の注意事項に同意いただいております。	
非 常 時 等 の 対 応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	15	0	0	1	厚生労働省、こども家庭庁の通知に従い、各種マニュアルを整備しています。保護者様には契約時又は、訓練時に都度ご説明しております。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	14	0	0	2	非常災害用リュックを営業所で準備し、避難訓練は地震と火事を想定して年2回実施しています。
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	14	0	0	2	安全計画と防犯安全対策指針マニュアルを整備しております。安全計画についてはHUGマイページにて4月に公開し、防犯訓練を年1回実施しています。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	10	1	0	5	怪我や体調不良を含む児童の変化については、送迎時口頭、電話、メール等でお知らせしています。連絡が付かない場合は何度かご連絡する場合がございますので、ご了承下さい。
満	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	16	0	0	0	お子様が安心して過ごせる場所として、これからも環境整備及び児童の特性や年齢に配慮できるよう努めてまいります。
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	15	1	0	0	いつも楽しいと言って家を出て行きます。ありがとうございます。笑顔で過ごせるよう努めてまいります。

定 度	29	事業所の支援に満足していますか。	16	0	0	0	<p>記録を送ってくださる際に否定的な言葉が多い指導員の方がおり、とても嫌な気分になる時があるので改善をお願いしたいです。</p> <p>貴重なご意見有難うございました。言葉の使い方や表現方法、児童の観察方法等改善できるよう、研修等を実施したいと思います。日頃より事業所の運営にご理解とご協力を頂き、ありがとうございます。児童の自律の為これからもより良い支援を提供できるよう精進いたします。</p>
--------	----	------------------	----	---	---	---	---

公表 保護者等からの事業所評価の結果

事業所名	公表日 2026年3月 31日				利用児童数 17名	回答数 12名
	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見
環境 体制 整備	1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	11	1	0	0	広々としていたと喜んでくださいます。
	2 職員が配置数は適切であると思いますか。	10	1	0	1	西山の先生方に見てもらえて安心です。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすい構成化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切に行われていると思いますか。	11	0	0	1	バリアフリーでいいと思います。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こどもの活動に合わせた環境になっていると思いますか。	11	0	0	1	清潔で心地よい環境です。
適切な 支援の 提供	5 こどものこと十分に理解し、こどもの特性等に取じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	10	1	0	1	思います。
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	11	0	0	1	ホームページに公表しております。
	7 こどものことを十分に理解し、こどもと保護者のニーズや課題が適切に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	11	0	0	1	アセスメント結果を見直し、よりニーズや課題を具体的に分析し、個別支援計画を作成しております。
	8 「放課後等デイサービス計画」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	10	0	0	2	今年年度よりプログラム内容に沿った支援内容を設定し、個別支援計画の策定を実施しています。
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	11	1	0	0	毎日記録する画面で計画書を確認しながら支援できるようにしています。実際の現場では計画書の内容を、変更が求められる場合には計画書に照らし合わせて支援を行うよう工夫しております。
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないう工夫されていると思いますか。	9	2	0	1	毎週違う内容でたくさんのお話を聞かせています。
	11 放課後等デイサービス計画の作成や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	5	0	3	4	放課後等デイサービス計画の作成や、地域の他のこどもと活動する機会があります。
	12 事業所を利用する際に、連携関係、支援プログラム、利用費負担等について丁寧な説明がなされていますか。	11	1	0	0	説明書に添付した事業所説明書が連携関係の図表となっております。また、支援プログラムにつきましてはホームページに掲載いたしました。
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされていますか。	11	1	0	0	
	14 事業所では、事業所に対して業務支援プログラム（イベント・トレーニング等）や業務参加できる研修や情報提供の機会等が行われていますか。	7	0	2	3	ご業務向けのプログラムは実施しておりますが、イベント等への参加は今年度もお断りしておりますので、ぜひご参加ください。また、研修や情報提供の機会等も今年度はホームページから見えるよう努めてまいります。
保護 者の 説明 等	15 日頃からこどもの様子を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の様況について連携がとれていると思いますか。	10	0	0	2	説明時にその日の活動内容を報告しております。
	16 定期的に、園庭や子育てに関する最新の支援が行われていますか。	8	3	1	0	園庭や子育てに関する最新の支援が行われています。
	17 事業所の職員から親密に支援がされていると思いますか。	11	0	0	1	個別対応のプログラムを通して、児童の成長を促す支援の一環として、保護者や関係機関との連携を強化しております。
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が豊富にあるか。また、きょうだいのためのイベントの開催等により、きょうだいの交流の機会が豊富にあるか。きょうだいの交流が促されているか。	5	1	4	2	保護者会や保護者会などは開催出来ておりません。きょうだいの保護者参加型のイベント等は開催中にお断りしておりますので、ぜひご参加ください。また、きょうだいの交流もぜひ行っていただく機会があります。
	19 こどもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているか。また、こどもや保護者に対してその場での対応が可能なことについて説明、相談が受けられ、相談や申し入れをした後に迅速かつ適切に対応されているか。	8	2	0	2	保護者の相談や申し入れについては、迅速に対応しております。
	20 こどもや保護者との関係の改善や情報伝達のための配慮がなされているか。	11	1	0	0	児童の特性に合わせて、必要に応じて個別支援を実施しております。
	21 定期的に連絡やホームページ・SNS等で、活動報告や行事予定、連絡体制等の情報に関する自己評価の取組をこどもや保護者に対して実施されているか。	10	0	0	2	活動報告や行事予定、連絡体制等の情報に関する自己評価の取組をこどもや保護者に対して実施しております。
22 個人情報等の取扱いが十分に厳格されているか。	11	1	0	0	個人情報保護法に基づき、個人情報の取扱いに十分注意しております。	
非 常 時 の 対応	23 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防災マニュアル、感染症対応マニュアルが整備されているか。保護者に説明、取組がなされているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	12	0	0	0	防災訓練、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防災マニュアル、感染症対応マニュアルが整備されているか。保護者に説明、取組がなされているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。
	24 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか。	11	0	0	1	防災訓練は毎年実施しております。
	25 事業所より、こどもの安全を確保するための計画について掲載される等、安全の確保が十分に実行された上で支援が行われているか。	12	0	0	0	安全計画と緊急時対応マニュアルが整備されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。
	26 事故等（侵害等を含む）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や報告が実施された際の対応について説明がなされているか。	10	0	0	2	事故発生時の対応については、迅速に対応しております。
	27 こどもは安心して通所していますか。	12	0	0	0	安心して通所しております。
	28 こどもは通所を楽しみにしていますか。	10	2	0	0	通所を楽しんでいます。
進 捗 実 況	29 事業所の運営に満足していますか。	11	1	0	0	満足しています。

公表	事業所における自己評価結果
----	---------------

事業所名	プライマリーclubやちよ					公表日	2026年 3月 31日				
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点						
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	10	0	体育の人数配置ができています。壁が少なく見通しが良い。	クールダウンできる場所がない。常設する必要があるかどうかは検討が必要だが、状況に応じて視覚的に遮ることができるパーテーションの設置等ができるようになればいい。					
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	10	0	職員の数が多い為、児童を手厚くみることが出来る。カリキュラムでは指導員の役割を決めている。	円滑にできる人数配置ではあるが体調不良が数名出るなど厳しい。余裕としてはないように感じているため、予め指導員のおおまかなフォーメーションが必須。					
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	9	1	掲示物が見やすくわかりやすい。	扉のガードなどはかなり増えてきており、検討、対応の経過がみられる。状況に応じて設置できるパーテーションがあると、よい気がする。窓の飛散防止等は必要と感じる					
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	10	0	毎日の環境整備。換気、使った物品の拭き掃除等、必ず行っている。	ロッカーの扉に関しては部品が劣化してきていることもあるため衝撃で外れてしまうことがあるため、全部の扉を外すが、付け直すのか決めて対応する必要があると思う。終礼時に環境整備についての一言が必要と感じる					
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	8	2	静養室がある。	児童発達支援の備品を置いたり、放デイのバランスボールを置いたり、部屋自体はあるものの個別で落ち着ける空間はない。児童が興奮を起こしたりパニックになったり、衝動性等が強い時に区切りを作り落ち着ける場所があるととっても良いと思う。					
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	10	0	設定目標について情報共有ができています。状況に応じて打ち合わせを開催し、検討や振り返りを行っている。共有する中で個人的に発言している						
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	10	0	保護者意向アンケートを行っている。指導員互いに確認	アンケート評の結果をただ目視確認するだけでなく、良いものはさらによくするために、課題は解決するためにどのようにしていくか時間を作って検討してもよいと思う					
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	10	0	毎日の終礼を行っている。時間を設けて月1にて実施。月1回や終礼等で放デイの職員や児発の職員でミーティングを行い意見を述べている機会があるのはいいと思う						
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	8	2	社内監査が行われている。違う視点にて確認する事で間違いを指摘出来る						
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	10	0	研修が行われている。各々時間を設けて研修等に参加している。県や市町村からの外部研修等には積極的に参加している。	社内研修はできているが外部研修を受講する機会がほほないのが課題					
適	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	10	0	ホームページにて公表している。カリキュラムでの支援についてファイルに記載されている。児童と関わる児発管、指導員との綿密な話し合いにて作成されるプログラムが適性と感じる。	固定のプログラムがあるが、季節ごとに見直し、より良い内容になるよう、職員で話し合っている。					
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	10	0	議事録を行い、個々のニーズにあった支援を提供している。指導員にてお互い意見を発言しながら分析事項を記載している						
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	10	0	議事録を行い、個々にあった支援方法について職員間で情報共有をしている。必ず児発管からの声かけがあり指導員として児童個々の日々を振り返りながら参加出来ている。子ども一人ひとりの注意点や配慮すべき点を職員間で共有している。						
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	10	0	作成された事項を意識して対応	職員間で相談しどのような支援をするのか方向性をしぼりたい。					
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	10	0	保護者様、家庭、本人の状況変化に応じた日々の変化等は支援経過やアセスメントに追加反映するなど実施しています。						
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	10	0	支援内容について職員同士常に口頭にて確認している。						

切 な 支 援 の 提 供	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	9	1	いつでも活動内容に関して発言できる雰囲気である。 カリキュラム立案や、行事の準備など、チームで協力して行っている。 新カリキュラムや季節の行事等、協力しながら行っている	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	10	0	年間スケジュールがある。児発では、季節ごとにカリキュラムを変えている。また、同じカリキュラムの中でも、子どもの様子を見ながら難易度を変えるなどの工夫をしている。新季節に合わせてイベントを行い、製作やゲームも取り入れている。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	9	1	個別、小集団や指導員との関わりを指導員にて常に共有している。集団療育を実施しており、個別対応については特性等の配慮を実施している。	個別活動に関してはカリキュラム内でもほぼないため設定されていない。個別支援に関しては留意事項に記載しているが活動としての枠組みがない。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	9	1	事前に役割を決めて行っている。あらかじめ個々の指導の留意点について共有している。朝礼時に児童の確認や、状況を想定した配置動きを確認している。支援開始前は書面にての情報はおおまかではしかないが対面にて把握の上支援に繋げている。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	10	0	終礼時に共有している。短い時間でも必ず終礼にて共有できている。職員間で共有し、必要な内容はハグのケア記録に記入している。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	10	0	ケア記録に詳細を記載している。予め指導員の配置や記録記入者を決めておく事でスムーズにこなしている	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	10	0	担当者会議を行っている。忙しい中児発管との話し合いが継続して出来ている	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	10	0	実際に支援に入っているスタッフが参加しています。	
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	10	0	昨年度よりも園や学校との連携が増えている。保護者からの希望があれば、医療機関や幼稚園、保育園への資料作成を行い、情報連携を図っている。	
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	10	0	積極的に連携を図っている。保護者からの希望があれば、資料作成をし、情報連携を図っている。	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	10	0	学校によっては連携を受け付けないところもあるが、学校側に確認を得て理解いただけるところには就学にむけた共有を行っている。小学校の職員と連絡をとり、情報共有シートに記入し印刷したものを持って行っている。全ての児童ではないが、保護者からの希望があれば行っている。	
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	9	1	児童発達支援センター主催の意見交換会に参加させていただいている。児童発達支援センター(ハレモニア)に、月1回チラシを持参し、	
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	5	5	地域の子どもの交流はすくないが、他営業所間での交流は増えてきている。同法人他施設との連携はあるがそれ以外に関してはない。一緒に活動は出来ていないが、園と連携を図る際に園の様子や園の中を見学させて貰っている。	他施設様との交流は必須であると感じる
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	10	0	面談、帰りの送迎時の引渡しの際にお話がができる。その日の様子を口頭で簡潔に話し、ハグをみて貰っている。	保護者様へ日々のマイページコメントを読んで頂くために、どのように案内をすべきか課題
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	8	2	保護者向けの講演会(一般含む)を9月に実施した		
35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	10	0	契約の際に重要事項説明書、てびき等を使用して説明している。	利用者負担については変更にあたっては口頭であっても伝えていきたい。	

保護者への説明等	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	10	0	保護者様からの意向確認を実施し、意思表示が可能な場合はこどもからの意向も確認しております。	指導員全体がもっと詳しく意向確認出来ればと思います
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	10	0	個別支援計画書に同意の署名を頂いています。	前回との比較をわかりやすく伝えていきたい。
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	10	0	希望された方には個別面談を実施している。保護者様からの相談、会話から繋がる話は常に共有の事。面談の希望を聞き、希望される保護者と面談を行っている。	
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	8	2	父母会を含む保護者回答は開催していないが、保護者参加型のイベント等を企画しております。	
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	9	1	報告にあげて共有し、次回の取り決めを行う。保護者からの要望等あった際は、すぐに上司に相談、職員間で共有し、迅速に対応するようにしている。	ご意見をいただいているという状況の認知に職員ごとの差がある 対応する際も迅速とは言い難い
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	10	0	インスタグラムにて、カリキュラムやイベントの様子を発信している。月に1~2回ほどインスタグラムをアップしている。	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	10	0	個人情報の取り扱いについては十分留意しています。	
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	10	0	児童の送迎時や面談を通して伝えている。保護者様の体調面に配慮しつつ言葉を厳選し伝える	
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	8	2	講演会を開催した際には地域にもチラシを配布して案内をした。9月には講演会を開いた。	
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	10	0	各種マニュアル策定し、スタッフに研修等を周知し、避難訓練、防犯訓練については保護者様にも都度周知しています。実践して行うと状況が見えてくる。	
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	10	0	職員全員がどの役割でも出来るように、役割を順番にまわるようにしている。避難、移動に際しては確認できたが救出に際して手順をすべきではないかと感じます。	
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	9	1	フローチャートを作成し、職員間で共有している。	
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	8	2	該当する児童はいないものの、指示書をいただいた際にはその通り対応したい。飲食の際は事前に書面にて保護者様へ確認	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	10	0	安全計画を策定し、研修、訓練を年1回以上実施。安全確認も毎月実施しております。	
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	10	0	災害非常時の確実な家族連携、預かりの徹底が必須だと感じます	
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	10	0	報告書にて詳細を挙げている。昨年度よりも共有するというルーティンは少しずつできていくように感じる	
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	10	0	虐待防止のための指針とマニュアルを作成、年間計画で研修を実施し、職員間で共有している。	第三者から見た指導員の対応を話し合いたいと思います
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	10	0	限定該当事例はないものの状況に応じてその通り対応したい。保護者様へ必ず同意を得る事で過度な拘束に繋がらない事や歯止めを意識出来るのではと思います	